数学科学学院班级管理及班主任工作要求

班主任是学院学生教育管理的直接承担者和具体实施者，是学院学生管理队伍中最基础、最核心的力量。为了进一步明确班主任工作职责，加强教育教学过程管理，实现学院对班主任聘任、管理、考核的制度化和规范化，充分调动班主任工作的主动性和创造性，特制定本制度。

一、聘任条件

学院根据教师的综合素质聘任班主任。聘任条件包括：身体状况良好，师德高尚；具备一定的班级管理经验和教育心理学知识，熟悉班主任工作职责和教育管理相关法律法规；工作作风踏实，教育教学成绩突出；有团结协作精神，能积极完成学院布置的各项工作，在上学年或以往班主任工作中较好地完成了班级管理目标。

出现下列情形之一，不宜继续聘用：

1、缺乏团结协作精神和奉献精神，不能积极完成学院布置的各项工作；

2、明显不作为，对工作不负责任，对学生没有爱心，工作方法简单粗暴；

3、因工作失职，造成严重责任事故或恶劣影响；

4、在班级学生中缺乏威信，教育教学管理不被班级大多数学生认可，经学院帮助仍整改不力、效果不佳。

二、工作要求

1、班主任应爱岗敬业，具有强烈的事业心、责任感、奉献精神，较高的政治素质和较强的组织观念，认真工作，恪尽职守，努力为学生的全面发展服务。

2、深入了解本班学生的情况，成为促进学校和学生沟通的桥梁。了解和掌握本班学生德、智、能、体、美、劳等全面情况。认真落实学校对学生的各项要求，及时反映学生、家长对学校工作的意见和要求。

3、协同各方面做好学生思想教育工作。组织和开展各种有针对性的、适合学生特点的思想政治教育活动和社会实践活动；指导和帮助学生识别各种错误思想，教育和督促学生遵纪守法、举止文明，使学生提高自我服务、自我管理、自我教育的能力，养成良好行为习惯；并注重做好后进生的教育和转化工作。

4、优化班风学风。督促学生全面完成学习任务，注意发现和培养学业优秀的学生；组织开展学习交流活动，鼓励成绩优秀的学生带动后进生，形成全班共进的良好学习风气；经常与任课老师沟通，听取他们对学生学习情况的反映，及时向任课教师转达学生对教学的意见，通报学生的思想、学习情况，与任课老师共同做好教书育人工作。

5、建立班主任与家长沟通平台，向家长如实通报学生在校表现和学习情况，争取家长配合做好育人工作。

6、关心学生的身心健康。及时了解本班同学心理状况，指导学生安排好课外活动，鼓励学生积极参加学校组织的各项文体活动和科技创新活动；督促学生积极参加体育锻炼。

7、用心选拔培养班干部。定期召开学生干部会议，了解、布置、检查和指导学生干部工作；努力培养学生干部的独立工作能力，积极向学院推荐品学兼优的优秀学生干部。

8、协同学校与学院做好学生日常管理工作。协同学校与学院了解学生经济情况，对本班学生进行困难补助、助学贷款等工作，关心贫困生；协同学院及时对本班违纪学生的调查、处理和教育。

9、认真执行工作制度。每学期根据学校工作要点和本班实际情况制定本学期班主任工作计划；认真记载班主任工作手册；每学期期末对班主任工作做出书面工作总结。学院定期通过召开班主任例会、研讨会、交流会等形式加强班主任之间的经验交流与沟通，推动班主任工作不断向前发展。

三、聘任程序

班主任聘任原则上按学年进行。聘任班主任的基本程序为：

1、由学院学工办根据实际情况制定班主任聘任的需求计划和条件要求，并报学院党总支批准后公布实施；

2、符合条件的教师可以根据要求向学院学工办提交书面申请书，并简明扼要说明自己担任班主任工作的优势及治班策略；

3、学院学工办依据教师的申请，经初步筛选后，向党政联席会提出班主任候选人，由学院党政联席会议通过后，报学院党总支批准最终确定班主任的人选。

2021.05